

3.	1.3.	Мидери, појасеви и сл.			10.555	3,5	1,5	0,5	0,5	6,0
		- мидери	410	23	9.430					
		- појасеви	300	2	600					
		- апарати за дјецу	175	3	525					
4.	1.4.	Ортопедски улошци	2.550	1	2.550	1,0	0,5	0,3	0,2	2,0
5.	1.5.	Ортопедска обућа			18.290	6,0	2,5	1,0	0,5	10,0
		- дјечија ортопедска обућа	2.415	6	14.490					
		- ортопедска обућа одраслих	475	8	3.800					
		СВЕГА:				37,00	15,00	6,00	4,00	62,00

1364

На основу члана 193. став 6. Породичног закона ("Службени гласник Републике Српске", бр. 17/23 и 27/24) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар здравља и социјалне заштите, 30. маја 2024. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ЈЕДИНСТВЕНОМ ЛИЧНОМ РЕГИСТРУ УСВОЈЕЊА

Члан 1.

Овим правилником прописују се садржај и начин вођења Јединственог личног регистра усвојења.

Члан 2.

Подаци које садржи Јединствени лични регистар усвојења користе се за евидентирање усвојеника и будућих усвојилаца.

Члан 3.

Обрада личних података садржаних у Јединственом личном регистру усвојења врши се у складу са законом којим се уређује заштита личних података.

Члан 4.

(1) Јединствени лични регистар усвојења садржи евиденцију података о:

- 1) дјетету за кога је утврђено да је подобно за усвојење (општа подобност усвојеника),
- 2) будућим усвојоцима за које је утврђено да су подобни да усвоје дијете (општа подобност усвојилаца),
- 3) будућим усвојоцима – страним држављанима за које је утврђено да су подобни да усвоје дијете (општа подобност усвојилаца).

(2) Евиденција података из става 1. овог члана у Јединственом личном регистру усвојења садржи рубрике са подацима из чл. 5, 6. и 7. овог правилника.

Члан 5.

(1) У евиденцију о дјетету за кога је утврђено да је подобно за усвојење (општа подобност усвојеника) уписују се следећи подаци:

1) општи подаци о дјетету:

1. редни број уписа дјетета у Јединствени лични регистар усвојења, име и презиме, пол, датум и мјесто рођења, јединствени матични број, држављанство, адреса пребивалишта, адреса боравишта, вјероисповијест, националност,

2. породични статус дјетета (дијете које нема живе родитеље, дијете са једним родитељем (отац/мајка) чији је други родитељ умро или је проглашен за умрло лице, дијете чији родитељ/-и нису познати, дијете чијем је родитељу/-има одузето родитељско право, дијете чији су родитељ/-и непознатог боравишта, дијете чијем је родитељу/-има одузета пословна способност (потпуно или дјелимично), дијете чији су се родитељи сагласили са усвојењем),

3. постојање браће/сестара, подаци о браћи и сестрама (име, презиме, пол, узраст, боравиште), постојање браће/

сестара по оцу/мајци, подаци о браћи/сестрама по оцу/мајци (име, презиме, пол, узраст, боравиште),

4. старатељство над дјететом (непосредно старатељство / службено лице органа старатељства; именовани старатељ),

5. здравствени статус дјетета: здраво дијете, присуство оштећења/обољења (вида, слуха, говорно-гласовне комуникације, тјелесног оштећења, хроничног обољења, интелектуалног оштећења, психички поремећаји и обољења, вишеструке сметње), није извршена процјена потреба и усмјеравање дјетета, друго (описно навести),

6. избор будућих усвојилаца: врши се, не врши се (дијете жели усвојити маћеха или очух / ванбрачни партнер родитеља, усвојено дијете жели усвојити брачни супружник / ванбрачни партнер усвојоца дјетета, дијете чији су родитељи, односно старатељи споразумно извршили избор усвојоца),

7. одређен пробни смјештај (редни број уписа будућих усвојитеља / будућих усвојитеља страних држављана у Јединствени лични регистар усвојења, број и датум рјешења органа старатељства о одређеном пробном смјештају), одбијен захтјев за усвојење (број и датум рјешења органа старатељства), засновано потпуно/непотпуно усвојење (редни број уписа будућих усвојитеља / будућих усвојитеља – страних држављана у Јединствени лични регистар усвојења, број и датум рјешења органа старатељства, име и презиме дјетета након усвојења, матични број дјетета након потпуног усвојења),

8. напомена;

2) подаци о биолошким родитељима дјетета:

1. име и презиме, дјевојачко презиме мајке, датум и мјесто рођења, јединствени матични број, адреса пребивалишта, адреса боравишта, националност, вјероисповијест, држављанство, стручна спрема, радни статус, брачни статус, здравствени статус,

2. напомена;

3) подаци из стручног мишљења о општој подобности дјетета да буде усвојено:

1. датум сачињавања налаза и стручног мишљења психолога,

2. датум сачињавања налаза и стручног мишљења педагога,

3. датум сачињавања налаза и стручног мишљења социјалног радника,

4. датум сачињавања налаза и стручног мишљења правника,

5. датум сачињавања налаза и стручног мишљења доктора медицине,

6. датум сачињавања налаза и стручног мишљења других стручњака/установа,

7. број и датум стручног мишљења органа старатељства о општој подобности дјетета да буде усвојено;

4) подаци о органу старатељства:

1. назив, адреса (мјесто, улица и број), број телефона, мејл-адреса,

2. број и датум УСВ-1 упитника.

(2) Орган старатељства на чијем подручју дијете има пребивалиште, односно боравиште уписује податке из става 1. овог члана у Упитник о дјетету за усвојење одмах по сачињавању стручног мишљења органа старатељства о општој подобности усвојеника.

(3) Упитник о дјетету за усвојење води се на Обрасцу УСВ-1, који се налази у Прилогу 1 овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 6.

(1) У евиденцију о будућим усвојоцима за које је утврђено да су подобни да усвоје дијете (општа подобност усвојоца) уписују се следећи подаци:

1) општи подаци о будућим усвојоцима:

1. редни број уписа у Јединствени лични регистар усвојења, име, име једног родитеља и презиме, дјевојачко презиме усвојитељке, датум и мјесто рођења, јединствени матични број, адреса пребивалишта, адреса боравишта,

2. подаци за контакт (електронска адреса, број телефона),

3. националност, вјероисповијест, држављанство, стручна спрема, занимање, радни статус, здравствени статус, брачни/ванбрачни статус;

2) заједнички подаци о усвојоцима:

1. дјеца у породици (биолошка дјеца, усвојена дјеца, дјеца под старатељством, дјеца на хранитељству),

2. стамбени статус, материјални статус у односу на окружење (испод просјека / просјечан / изнад просјека),

3. одређен пробни смјештај (редни број уписа дјетета из Јединственог личног регистра усвојења, број и датум рјешења органа старатељства о одређеном пробном смјештају),

4. одбијен захтјев за заснивање усвојења (број и датум рјешења органа старатељства / надлежног органа),

5. засновано потпуно/непотпуно усвојење (редни број дјетета из Јединственог личног регистра, број и датум рјешења органа старатељства),

6. напомена;

3) појединости из захтјева за усвојење дјетета:

1. облик усвојења (потпуно/непотпуно усвојење), број дјеце коју желе усвојити, пол, узраст, националност, вјероисповијест, здравствени статус – здраво дијете, исказана спремност за усвојење дјетета са оштећењем/обољењем (вида, слуха, говорно-гласовне комуникације, тјелесним оштећењем, хроничним обољењима, са интелектуалним оштећењем, психичким поремећајима и обољењима, вишеструким сметњама, са специфичностима у одрастању), исказана спремност за усвојење дјетета коме је маћеха или очух / ванбрачни партнер родитеља дјетета, брачни супружник / ванбрачни партнер усвојоца дјетета или дјетета са чијим је родитељима, односно старатељима споразумно извршен избор,

2. напомена;

4) подаци из стручног мишљења о општој подобности усвојоца:

1. датум сачињавања налаза и стручног мишљења психолога,

2. датум сачињавања налаза и стручног мишљења педагога,

3. датум сачињавања налаза и стручног мишљења социјалног радника,

4. датум сачињавања налаза и стручног мишљења правника,

5. датум сачињавања налаза и стручног мишљења доктора медицине,

6. датум сачињавања налаза и стручног мишљења других стручњака / установа,

7. број и датум стручног мишљења органа старатељства о општој подобности усвојилаца;

5) подаци о органу старатељства надлежном за будуће усвојоце:

1. назив, адреса (мјесто, улица и број), број телефона, мејл-адреса,

2. број и датум УСВ-2 упитника.

(2) Орган старатељства на чијем подручју будући усвојоци имају заједничко пребивалиште, односно боравиште уписује податке из става 1. овог члана у Упитник о будућим усвојоцима одмах по сачињавању стручног мишљења органа старатељства о општој подобности усвојилаца.

(3) Упитник о будућим усвојоцима води се на Обрасцу УСВ-2, који се налази у Прилогу 2 овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 7.

(1) У евиденцију о будућим усвојоцима – страним држављанима за које је утврђено да су подобни да усвоје дијете (општа подобност усвојоца) уписују се следећи подаци:

1) општи подаци о будућим усвојоцима – страним држављанима:

1. редни број уписа у Јединствени лични регистар усвојења, име, име једног родитеља и презиме, дјевојачко презиме усвојитељке, датум и мјесто рођења, мјесто издавања и број важеће путне исправе, адреса пребивалишта, адреса боравишта, држава у којој живе,

2. подаци за контакт (електронска адреса, број телефона),

3. националност, вјероисповијест, држављанство, стручна спрема, занимање, радни статус, здравствени статус, брачни/ванбрачни статус;

2) заједнички подаци о усвојоцима:

1. дјеца у породици (биолошка дјеца, усвојена дјеца, дјеца под старатељством, дјеца на хранитељству),

2. стамбени статус, материјални статус у односу на окружење (испод просјека / просјечан / изнад просјека), назив органа, број и датум акта о општој подобности према прописима земље из које долазе,

3. одређен пробни смјештај (редни број уписа дјетета из Јединственог личног регистра усвојења, број и датум рјешења органа старатељства),

4. одбијен захтјев за заснивање усвојења (број и датум рјешења органа старатељства / надлежног органа),

5. засновано потпуно/непотпуно усвојење (редни број уписа дјетета из Јединственог личног регистра, број и датум рјешења органа старатељства),

6. напомена;

3) појединости из захтјева за усвојење дјетета:

1. облик усвојења (потпуно/непотпуно усвојење), број дјеце коју желе усвојити, пол, узраст, националност, вјероисповијест, здравствени статус: здраво дијете, исказана спремност за усвојење дјетета са оштећењем/обољењем (вида, слуха, говорно-гласовне комуникације, тјелесним оштећењем, хроничним обољењима, са интелектуалним оштећењем, психичким поремећајима и обољењима, вишеструким сметњама, са специфичностима у одрастању), исказана спремност за усвојење дјетета коме је маћеха или очух / ванбрачни партнер родитеља дјетета, брачни супружник / ванбрачни партнер усвојоца дјетета или дјетета са чијим је родитељима, односно старатељима споразумно извршен избор, друго,

2. напомена;

4) подаци из стручног мишљења о општој подобности усвојилаца:

1. датум сачињавања налаза и стручног мишљења психолога,

2. датум сачињавања налаза и стручног мишљења педагога,

3. датум сачињавања налаза и стручног мишљења социјалног радника,

4. датум сачињавања налаза и стручног мишљења правника,

5. датум сачињавања налаза и стручног мишљења доктора медицине,

6. датум сачињавања налаза и стручног мишљења других стручњака / установа,

7. број и датум стручног мишљења органа старатељства о општој подобности усвојилаца;

5) подаци о органу старатељства:

1. назив, адреса (мјесто, улица и број), број телефона, мејл-адреса,

2. број и датум УСВ-3 упитника.

(2) Орган старатељства уписује податке из става 1. овог члана у Упитник о будућим усвојоцима – страним држављанима, на основу документације коју подносе усвојоци – страни држављани и стручног мишљења органа старатељства о општој подобности.

(3) Упитник о будућим усвојоцима води се на Обрасцу УСВ-3, који се налази у Прилогу 3 овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 8.

(1) Орган старатељства податке из Упитника о дјетету за усвојење и Упитника о будућим усвојоцима уноси електронски у Јединствени лични регистар усвојења.

(2) Попуњене упитнике из става 1. овог члана заједно са списом усвојења орган старатељства доставља Министарству здравља и социјалне заштите (у даљем тексту: Министарству).

(3) Након провјере законитости поступка и тачности уноса података у Јединствени лични регистар усвојења, унос се одобрава.

(4) Министарство писаним путем обавјештава орган старатељства о извршеном уносу и враћа му спис предмета усвојења.

(5) Достављање података о будућим усвојоцима из Јединственог личног регистра усвојења врши се ради избора будућих усвојилаца.

Члан 9.

(1) Орган старатељства попуњен Упитник о будућим усвојоцима – страним држављанима, заједно са списом предмета усвојења, доставља Министарству.

(2) Након што утврди општу подобност усвојилаца – страних држављана, Министарство податке о њима уноси у Јединствени лични регистар усвојења.

(3) Министарство, писаним путем, обавјештава орган старатељства о извршеном уносу и враћа списе усвојења органу старатељства који је вршио процјену опште подобности усвојилаца – страних држављана.

(4) Достављање података о будућим усвојоцима – страним држављанима из Јединственог личног регистра усвојења врши се ради избора будућих усвојилаца.

Члан 10.

(1) Орган старатељства надлежан за усвојоце и орган старатељства надлежан за дијете одмах по сазнању, у писаној форми, обавјештава Министарство о промјенама насталим на страни будућих усвојилаца или дјетета.

(2) Министарство, на основу обавјештења из става 1. овог члана, уноси податке о насталим промјенама у Јединствени лични регистар усвојења и о томе обавјештава орган старатељства.

Члан 11.

(1) Орган старатељства надлежан за дијете, у писаној форми, обавјештава Министарство о одређеном пробном смјештају дјетета.

(2) Министарство, на основу обавјештења из става 1. овог члана, уноси податке о насталим промјенама у Јединствени лични регистар усвојења.

Члан 12.

(1) Орган старатељства у року од седам дана од дана заснивања усвојења у писаној форми обавјештава Министарство са видљивом ознаком “повјерљиво – усвојење”.

(2) Министарство, на основу обавјештења из става 1. овог члана, уноси податке о насталим промјенама у Јединствени лични регистар усвојења и о томе обавјештава орган старатељства.

Члан 13.

(1) Министарство води Јединствени лични регистар усвојења у електронском облику и штампаном испису.

(2) Штампани испис садржи достављене упитнике на основу којих је извршен унос података у Јединствени лични регистар усвојења и све друге доказе достављене и настале у поступку уноса у Јединствени лични регистар усвојења.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 11/05-020-15/23
30. маја 2024. године
Бања Лука

Министар,
Ален Шеранић, др мед., с.р.

ПРИЛОГ 1 ОБРАЗАЦ УСВ-1

УПИТНИК О ДЈЕТЕТУ ЗА УСВОЈЕЊЕ

А. Општи подаци о дјетету:

- 1) Име и презиме: _____
- 2) Пол: _____
- 3) Датум и мјесто рођења: _____
- 4) Јединствени матични број: _____
- 5) Држављанство: _____
- 6) Адреса пребивалишта: _____
- 7) Адреса боравишта: _____
- 8) Вјероисповијест: _____
- 9) Националност: _____

Б. Гдје се дијете сада налази:

- 1) Установа социјалне заштите / друга установа
- 2) Хранитељска породица
- 3) Друго (навести гдје) _____

В. Породични статус дјетета:

- 1) Дијете које нема живе родитеље
- 2) Дијете са једним родитељем (отац/мајка) чији је други родитељ умро или је проглашен за умрло лице _____

- 3) Дијете чији родитељ/-и нису познати _____
4) Дијете чијим је родитељ/-има одузето родитељско право _____
5) Дијете чији су родитељ/-и непознатог боравишта _____
6) Дијете чијим је родитељ/-има одузета пословна способност (потпуно или дјелимично) _____
7) Дијете чији су се родитељи сагласили са усвојењем _____
8) Друго _____

Г. Избор будућих усвојилаца:

- 1) Врши се избор _____
2) Не врши се избор јер:
1. Дијете жели усвојити маћеха или очух / ванбрачни партнер родитеља,
2. Усвојено дијете жели усвојити брачни супружник / ванбрачни партнер усвојоца дјетета,
3. Дијете чији су родитељи, односно старатељи споразумно извршили избор усвојоца.

Д. Старатељство над дјететом:

- 1) Непосредно старатељство (службено лице органа старатељства): _____

- 2) Именовани старатељ: _____

Ђ. Здравствени статус дјетета:

- 1) Опште здравствено стање:
1. Здраво дијете (без утврђеног обољења или оштећења)
2. Присуство оштећења/обољења:
– са оштећењем вида _____
– са оштећењем слуха _____
– са оштећењем у говорно-гласовној комуникацији _____
– са тјелесним оштећењем _____
– са хроничним обољењем _____
– са интелектуалним оштећењем _____
– са психичким поремећајима и обољењима _____
– са вишеструким сметњама _____
– остале сметње (навести шта) _____
3. Није извршена процјена потреба и усмјеравање дјетета
4. Друго (описно навести) _____

Е. Подаци о биолошким родитељима дјетета:

- 1) Име и презиме:
1. Мајка (и дјевојачко презиме мајке) _____
2. Отац _____
2) Датум и мјесто рођења:
1. Мајка _____
2. Отац _____
3) Јединствени матични број:
1. Мајка _____
2. Отац _____
4) Адреса пребивалишта:
1. Мајка _____
2. Отац _____
5) Адреса боравишта:
1. Мајка _____
2. Отац _____
6) Националност:
1. Мајка _____
2. Отац _____
7) Вјероисповијест:
1. Мајка _____
2. Отац _____
8) Држављанство:
1. Мајка _____
2. Отац _____
9) Стручна спрема:
1. Мајка _____
2. Отац _____
10) Радни статус:
1. Мајка _____
2. Отац _____
11) Здравствени статус:
1. Мајка _____

2. Отац _____
- 12) Брачни статус:
1. Мајка _____
2. Отац _____

Ж. Подаци из стручног мишљења о општој подобности дјетета да буде усвојено:

- 1) Датум налаза и стручног мишљења психолога: _____
- 2) Датум налаза и стручног мишљења педагога: _____
- 3) Датум налаза и стручног мишљења социјалног радника: _____
- 4) Датум налаза и стручног мишљења правника: _____
- 5) Датум налаза и стручног мишљења доктора медицине: _____
- 6) Датум налаза и стручног мишљења других стручњака / установа: _____
- 7) Број и датум сачињавања стручног мишљења органа старатељства о општој подобности дјетета да буде усвојено: _____

3. Подаци о органу старатељства:

- 1) Назив: _____
- 2) Адреса: _____
- 3) Број телефона: _____
- 4) E-mail адреса: _____
- 5) Број и датум упитника: _____
- 6) Потпис овлашћеног лица и печат: _____

ПРИЛОГ 2
ОБРАЗАЦ УСВ-2

УПИТНИК О БУДУЋИМ УСВОЈИОЦИМА**А. Општи подаци о будућим усвојиоцима:**

- 1) Име, име једног родитеља и презиме:
1. Усвојитељка (дјевојачко презиме) _____
2. Усвојитељ _____
- 2) Датум и мјесто рођења:
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 3) Јединствени матични број:
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 4) Адреса пребивалишта:
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 5) Адреса боравишта:
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 6) Подаци за контакт (електронска адреса, број телефона):
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 7) Националност:
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 8) Вјероисповијест:
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 9) Држављанство:
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 10) Стручна спрема:
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 11) Занимање:
1. Усвојитељка _____

2. Усвојитељ _____
- 12) Радни статус: _____
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 13) Здравствени статус: _____
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 14) Брачни/ванбрачни статус усвојитеља: _____
- 15) Стамбени статус: _____
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 16) Материјални статус у односу на окружење, а према процјени стручног радника (испод просјека, просјек, изнад просјека) _____
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____

Б. Појединости из захтјева за усвојење дјетета:

- 1) Облик усвојења (потпуно/непотпуно): _____
- 2) Број дјеце коју желе да усвоје: _____
- 3) Пол дјетета/дјеце: _____
- 4) Узраст дјетета/дјеце: _____
- 5) Националност дјетета: _____
- 6) Вјероисповијест дјетета: _____
- 7) Здравствени статус дјетета: _____
1. Спремност за усвојење здравог дјетета (без утврђеног обољења или оштећења)
2. Спремност за усвојење дјетета са оштећењем/обољењем:
- вида
 - слуха
 - у говорно-гласовној комуникацији
 - тјелесним оштећењем
 - хроничним обољењем
 - интелектуалним оштећењем
 - психичким поремећајима и обољењима
 - вишеструким сметњама
 - са специфичностима у одрастању (навести којим) _____

В. Подаци из стручног мишљења о општој подобности усвојилаца:

- 1) Датум налаза и стручног мишљења психолога: _____
- 2) Датум налаза и стручног мишљења педагога: _____
- 3) Датум налаза и стручног мишљења социјалног радника: _____
- 4) Датум налаза и стручног мишљења правника: _____
- 5) Датум налаза и стручног мишљења доктора медицине: _____
- 6) Датум налаза и стручног мишљења других стручњака / установа: _____
- 7) Број и датум сачињавања стручног мишљења органа старатељства о општој подобности усвојилаца: _____

Г. Подаци о органу старатељства:

- 1) Назив: _____
- 2) Адреса: _____
- 3) Број телефона: _____
- 4) Е-mail адреса: _____
- 5) Број и датум упитника: _____
- 6) Потпис овлашћеног лица и печат: _____

ПРИЛОГ 3
ОБРАЗАЦ УСВ-3

УПИТНИК О БУДУЋИМ УСВОЈИОЦИМА – СТРАНИМ ДРЖАВЉАНИМА**А. Општи подаци о будућим усвојиоцима:**

- 1) Име, име једног родитеља и презиме:
1. Усвојитељка (и дјевојачко презиме) _____
2. Усвојитељ _____

2) Датум и мјесто рођења:

1. Усвојитељка _____

2. Усвојитељ _____

3) Држављанство:

1. Усвојитељка _____

2. Усвојитељ _____

4) Држава у којој живе:

1. Усвојитељка _____

2. Усвојитељ _____

5) Пребивалиште:

1. Усвојитељка _____

2. Усвојитељ _____

6) Боравиште:

1. Усвојитељка _____

2. Усвојитељ _____

7) Стручна спрема:

1. Усвојитељка _____

2. Усвојитељ _____

8) Радни статус:

1. Усвојитељка _____

2. Усвојитељ _____

9) Здравствени статус:

1. Усвојитељка _____

2. Усвојитељ _____

10) Брачни/ванбрачни статус: _____

11) Стамбени статус:

1. Усвојитељка _____

2. Усвојитељ _____

12) Материјални статус:

1. Усвојитељка _____

2. Усвојитељ _____

13) Назив органа, број и датум акта о општој подобности према прописима земље из које долазе _____

Б. Појединости из захтјева за усвојење дјетета:

1) Облик усвојења (потпуно/непотпуно) _____

2) Број дјете коју желе да усвоје: _____

3) Пол дјетета/дјете: _____

4) Узраст дјетета: _____

5) Националност дјетета: _____

6) Вјероисповијест: _____

7) Здравствено стање дјетета:

1. Спремност за усвојење здравог дјетета (без утврђеног обољења или оштећења)

2. Спремност за усвојење дјетета са оштећењем/обољењем:

– вида

– слуха

– у говорно-гласовној комуникацији

– тјелесним оштећењем

– хроничним обољењем

– интелектуалним оштећењем

– психичким поремећајима и обољењима

– вишеструким сметњама

– са специфичностима у одрастању (навести којим) _____

В. Подаци из стручног мишљења о општој подобности усвојилаца:

1) Датум налаза и стручног мишљења психолога: _____

2) Датум налаза и стручног мишљења педагога: _____

3) Датум налаза и стручног мишљења социјалног радника: _____

4) Датум налаза и стручног мишљења правника: _____

5) Датум налаза и стручног мишљења доктора медицине: _____

6) Датум налаза и стручног мишљења других стручњака / установа: _____

7) Број и датум сачињавања стручног мишљења органа старатељства о општој подобности усвојилаца:

Г. Подаци о органу старатељства:

- 1) Назив: _____
- 2) Адреса: _____
- 3) Број телефона: _____
- 4) Е-mail адреса: _____
- 5) Број и датум упитника: _____
- 6) Потпис овлашћеног лица и печат: _____

1365

На основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар рада и борачко-инвалидске заштите д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ГРАНТА ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ СПОМЕНИКА, СПОМЕН-ОБИЉЕЖЈА И ВОЈНИЧКИХ ГРОБАЉА ОСЛОБОДИЛАЧКИХ РАТОВА

Члан 1.

Овим правилником престаје да важи Правилник о критеријумима и поступку за додјелу средстава гранта за изградњу и одржавање споменика, спомен-обилежја и војничких гробаља ослободилачких ратова (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 66/16 и 66/20).

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 16/03/1-56-424-1/24
13. маја 2024. године
Бањалука

Министар,
Данијел Егић, с.р.

1366

На основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар рада и борачко-инвалидске заштите д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ГРАНТА УДРУЖЕЊИМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА, ОСТАЛИМ УДРУЖЕЊИМА И ФОНДАЦИЈАМА

Члан 1.

Овим правилником престаје да важи Правилник о критеријумима и поступку за додјелу средстава гранта удружењима од јавног интереса, осталим удружењима и фондацијама (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 28/16 и 66/20).

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 16-03/1-56-423-1/24
13. маја 2024. године
Бањалука

Министар,
Данијел Егић, с.р.

Казнено-поправни завод Бијељина

На основу члана 15. став 1. Закона о извршењу кривичних и прекршајних санкција Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 63/18 и 55/23), директор Казнено-поправног завода Бијељина, уз претходно прибављену сагласност министра правде, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У КАЗНЕНО-ПОПРАВНОМ ЗАВОДУ БИЈЕЉИНА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Казнено-поправном заводу Бијељина, број: 02-240-427/21, од 8.4.2021. године, објављеном у “Службеном гласнику Републике Српске”, број 43/21, врше се сљедеће измјене:

У дијелу VIII - Систематизација радних мјеста члан 49.

- Члан 49. Посебни услови радног мјеста “1. Директор Завода” мијењају се и сада гласе:

“Најмање три године радног искуства на руководећим радним мјестима у том степену образовања на пословима извршења кривичних и прекршајних санкција, правосуђа, управе или другим руководећим пословима у том степену образовања после завршеног првог циклуса студија у трајању од четири године са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалентом”.

- Члан 49. Посебни услови радног мјеста “2. Замјеник директора Завода” мијењају се и сада гласе:

“Најмање три године радног искуства на руководећим радним мјестима у том степену образовања на пословима извршења кривичних и прекршајних санкција, правосуђа, управе или другим руководећим пословима у том степену образовања после завршеног првог циклуса студија у трајању од четири године са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалентом”.

Број извршилаца, услови и опис послова за наведена радна мјеста остају непромијењени.

Члан 2.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Казнено-поправном заводу Бијељина, број: 02-240-427/21, од 8.4.2021. године, објављеном у “Службеном гласнику Републике Српске”, број 43/21, врше се сљедеће измјене:

У дијелу VIII - Систематизација радних мјеста члан 49. додаје се тачка 6, која гласи:

“ - 6. Назив радног мјеста: саветник директора Завода.

- Број извршилаца: 1 (један).

- Услови: висока стручна спрема, правни факултет, економски факултет, факултет за безбједност, војна академија или други факултет друштвеног смјера, најмање три (3) године радног искуства у том степену образовања у области извршења кривичних или прекршајних санкција, полицијским или безбједносним агенцијама, положен стручни испит из области извршења кривичних или прекршајних санкција или области правосуђа или стручни испит за рад у органима управе и познавање рада на рачунару.

- Опис послова: стара се о јединственој примјени прописа и унапређењу рада установе, учествује у изради плана стручног усавршавања радника по службама и стара се о његовој реализацији, координира приликом сарадње између установе, Министарства правде и других органа и организација, сарађује са помоћницима директора и прати координацију рада између служби, пружа помоћ приликом израде годишњег програма рада и извјештаја о раду, обавља и друге послове које му одреди директор и за свој рад директору.

- Саветник директора Завода у погледу права из радног односа има статус помоћника директора, а рјешење о распоређивању на радно мјесто саветника доноси директор установе”.

Члан 3.

Измјене Правилника ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 02-240-665/24
14. маја 2024. године
Бијељина

Директор,
Миленко Гајић, с.р.