

702

На основу члана 222. став 2. Породичног закона ("Службени гласник Републике Српске", број 17/23) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар здравља и социјалне заштите, 12. марта 2024. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К**О НАЧИНУ РАДА И САСТАВУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС И ПРОЦЈЕНУ ШТИЋЕНИКОВЕ ИМОВИНЕ****Члан 1.**

Овим правилником прописују се начин рада и састав комисије органа старатељства за попис и процјену штићеникове имовине (у даљем тексту: комисија).

Члан 2.

(1) Попис штићеникове имовине врши се након што је покренут поступак за стављање лица под старатељство, најдуже до 30 дана.

(2) Попис имовине обухвата cjелокупну непокретну и покретну имовину која је у посједу штићеника, као и имовину која се налази код другог лица са назначењем код кога се налази та имовина и по ком основу, као и имовину коју држи штићеник, а за коју се утврди да није његова својина.

(3) Приликом пописа имовине биљеже се штићеникова потраживања и дуговања, редовна мјесечна примања и приходи које штићеник остварује, као и постојање спора у вези са имовином.

Члан 3.

(1) Непокретности се пописују појединачно са назначом мјеста гдје се налазе, врсте и описа објекта, културе земљишта и земљишнокрњижним подацима, ако су познати.

(2) Покретне ствари пописују се по врсти, роду, броју, мјери, тежини, стању или појединачно.

(3) Новчана средства пописују се према износу, валути, броју штедног, текућег или девизног рачуна, са знаком банке у којој се воде.

(4) Комисија врши попис имовинских и других штићеникових права као што су оснивачка права на привредним друштвима, власништво на акцијама и другим хартијама од вриједности, право интелектуалне својине и ауторско право, према евиденцији надлежног органа.

(5) Уколико се у штићениковој имовини пронађу предмети за чије држање, чување или пријављивање постоје посебни прописи, са њима се након извршеног пописа поступа по тим прописима.

Члан 4.

(1) Приликом пописа имовине процјењује се вриједност непокретних ствари и покретних ствари веће вриједности.

(2) Процјена вриједности непокретних ствари врши се на основу службених евиденција и података надлежних органа.

(3) Процјена покретних ствари веће вриједности врши се на основу доступних информација.

(4) Уколико није могуће извршити процјену пописане имовине приликом пописа, процјена се врши накнадно, по прибављању релевантних података, а најдуже шест мјесеци од извршеног пописа имовине.

Члан 5.

(1) Попис и процјену штићеникове имовине врши комисија.

(2) Попису имовине поред чланова комисије присуствују:

1) старатељ, односно штићеников законски заступник уколико старатељ није постављен,

2) штићеник, ако је у стању да схвати значај радње,

3) држалац штићеникове имовине,

4) водитељ поступка стављања под старатељство.

(3) Изузетно, попису имовине поред лица из става 1. овог члана, по потреби, присуствују и:

1) власник имовине коју држи штићеник, а није штићеникова својина,

2) стручњак са посебним стручним знањем за процјену вриједности штићеникове имовине, на начин и у складу са прописима којима се уређују послови вјештачења.

Члан 6.

(1) О току рада и извршеном попису имовине комисија води записник који потписују сва лица која су учествовала и присуствовала попису.

(2) Чланови комисије и друга лица која су присуствовала попису имовине могу ставити своје примједбе на ток, начин и садржај предузетих радњи, које се уносе у записник и чине његов саставни дио.

(3) Записник из става 2. овог члана сачињава се у три оригинална примјерка, по један за досије штићеника и архиву органа старатељства, а један примјерак се даје штићениковом старатељу приликом предаје имовине на управљање.

(4) Копија записника може се дати и другим лицима која су присуствовала попису и процјени на њихов захтјев.

(5) Ако учесници приговоре попису или процјени имовине, руководилац органа старатељства може, ако то сматра за потребно, одредити да комисија изврши поново попис или процјену.

Члан 7.

(1) Руководилац органа старатељства именује комисију из реда радника запослених у органу старатељства на период од двије године.

(2) Комисију чине три члана који могу имати своје замјенике.

(3) Водитељ поступка који је непосредно ангажован на организовању заштите штићеника чија се имовина пописује и процјењује не учествује у раду комисије.

(4) Комисија је стално тијело органа старатељства.

Члан 8.

Материјални трошкови за рад комисије обезбјеђују се из средстава намијењених за материјалне трошкове органа старатељства.

Члан 9.

(1) Средства потребна за ангажовање стручњака са посебним стручним знањем - вјештака за потребу процјене вриједности штићеникове имовине обезбјеђују се из штићеникових прихода и других извора средстава за спровођење мјера старатељства у складу са чланом 262. Породичног закона, уколико се тиме не угрожава штићениково издржавање.

(2) Уколико се средства за накнаду трошкова рада вјештака не могу обезбиједити у цјелини или дјелимично из штићеникових средстава, средства за рад вјештака се обезбјеђују из буџета органа старатељства.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 11/05-020-2/24
12. марта 2024. године
Бањалука

Министар,
Ален Шеранић, др мед., с.р.

703

На основу члана 44. став 3. тачка 1) Закона о туризму ("Службени гласник Републике Српске", бр. 45/17 и 16/23) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 92/23), министар трговине и туризма, 12. марта 2024. године, д о н о с и