

ПРАВИЛНИК

О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ МАЛОЉЕТНИКА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА ИЗВРШЕЊУ ЗАВОДСКИХ ВАСПИТНИХ МЈЕРА И ИЗДРЖАВАЊУ КАЗНЕ МАЛОЉЕТНИЧКОГ ЗАТВОРА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се поступак према малољетницима који се налазе на извршењу заводских васпитних мјера и издржавању казне малољетничког затвора у васпитним и казнено-поправним установама Републике Српске (у даљем тексту: установа) у вези са дисциплинским прекршајима и дисциплинским мјерама, начин покретања дисциплинског поступка и органи који воде тај поступак, жалбени поступак, извршење, одгађање извршења и застарјелост дисциплинских мјера, као и друга питања у вези са дисциплинском одговорношћу малољетника.

Члан 2.

(1) Ниједан малољетник неће бити кажњен за дисциплински прекршај о којем претходно није спроведена истрага и малољетник на њему разумљив начин претходно обавијештен о наведеном прекршају и дата му могућност да презентује своју одбрану, укључујући и право на жалбу.

(2) Дисциплинске мјере које укључују: ускраћивање рада, смањење хране, ограничење комуникације малољетника са члановима породице, затварање у мрачне просторије и самице, колективно кажњавање малољетника, као и друге дисциплинске мјере које деградирају и угрожавају физичко или ментално здравље малољетника нису дозвољене у складу са Законом о заштити и поступању са дјецом и малољетницима у кривичном поступку (у даљем тексту: Закон).

Члан 3.

(1) Малољетник се придржава одредаба Закона, правила кућног реда и других прописа из области извршења кривичних санкција, као и да поступа по наређењима службених лица.

(2) Понашање које је супротно одредбама става 1. овог члана представља дисциплински прекршај, за који малољетнику може бити изречена дисциплинска мјера.

(3) Дисциплински прекршаји могу бити лакши и тежи.

Члан 4.

Ако малољетник за вријеме извршења заводске васпитне мјере или издржавања казне малољетничког затвора почини кривично дјело, установа је дужна да поднесе извјештај надлежном органу.

II - ДИСЦИПЛИНСКИ ПРЕКРШАЈИ И ДИСЦИПЛИНСКЕ МЈЕРЕ

Члан 5.

Лакши дисциплински прекршаји су:

- а) давање на коришћење ствари другом лицу за које нема одобрење,
- б) посједовање и узимање лијекова без одобрења,
- в) неовлашћено узимање или коришћење туђих ствари,
- г) подстицање другог на вршење прекршаја,
- д) намјерно нарушавање хигијене у просторијама установе,
- ђ) неовлашћено контактирање са другим лицима,
- е) занемаривање личне хигијене и недовољна брига о личном изгледу,
- ж) избјегавање и некоректно обављање редарских дужности и
- з) непоштовање дневног распореда активности и прописаних дневних обавеза.

Члан 6.

Тежи дисциплински прекршаји су:

- а) одбијање извршења законитог наређења службеног лица,

- б) подстрекавање на побуну или бјекство,
 - в) припремање бјекства, покушај бјекства и бјекство из установе или са спровођења,
 - г) помагање другим лицима при припремању бјекства или бјекству,
 - д) организовање и учешће у побуни,
 - ђ) насилничко понашање према другим осуђеним лицима,
 - е) физички напад на друго лице,
 - ж) посједовање и употреба мобилних телефона и других средстава електронске комуникације,
 - з) пружање активног и пасивног отпора службеним лицима,
 - и) задржавање другог лица против његове воље,
 - ј) намјерно угрожавање личног здравља или здравља другог лица,
 - к) намјерно уништавање туђе имовине и имовине установе,
 - л) узимање од других лица накнаде у новцу или натури,
 - љ) удаљавање из установе или са радилишта без одобрења службеног лица,
 - м) уношење, посједовање, препродаја и уживање алкохола и опојних дрога у установи,
 - н) израда, посједовање и уношење у установу недозвољених предмета,
 - њ) неоправдано кашњење са погодности ван круга установе,
 - о) међусобне свађе и туче,
 - п) израда било каквих предмета и обављање приватних послова за себе или другог без налога службеног лица,
 - р) ометање спровођења дневног распореда активности,
 - с) улазак и боравак на мјестима гдје је то забрањено,
 - т) спречавање приступа у било који простор установе службеним лицима и лицима која имају овлашћење да улазе у установу,
 - ћ) међусобна препродаја или трампа било каквих ствари,
 - у) крађа, коцкање и играње недозвољених игара,
 - ф) опирање здравственом прегледу и тестирању на заразне болести, алкохол и опојна средства,
 - х) подстицање других осуђених лица на понашање које представља кривично дјело,
 - ц) некоректно понашање према службеним и другим осуђеним лицима,
 - ч) избјегавање обавеза из програма поступања,
 - џ) учестало понављање лакших дисциплинских прекршаја и
 - ш) давање лажних података услед којих је настала или је могла настати штета већих размјера.
- (2) Тежи дисциплински прекршај је и свако понашање које представља кривично дјело за које се малољетник гони по службеној дужности.

Члан 7.

Због повреде одредаба Закона и овог правилника које се односе на правила боравка у установи, правила кућног реда и радне дисциплине, обавеза и програма поступања и налога овлашћених лица, малољетнику се могу изрећи следеће дисциплинске мјере:

- а) опомена и
- в) одузимање додијељених погодности.

Члан 8.

(1) Дисциплинска мјера опомена изриче се за лакше дисциплинске прекршаје.

(2) Дисциплинска мјера одузимање додијељених погодности изриче се за теже дисциплинске прекршаје.

(3) Одузимање додијељених погодности односи се на погодности која се користи у кругу установе и ван круга установе.

(4) Вријеме трајања дисциплинске мјере одузимања додијељених погодности зависи од тежине почињеног прекршаја, али не може бити краће од 30 дана нити дуже од шест мјесеци.

(5) Почетак трајања дисциплинске мјере одузимања додијељених погодности рачуна се од дана коначности рјешења о изрицању дисциплинске мјере.

Члан 9.

Погодност посјете породици, сродницима или другим блиским лицима за вријеме викенда и празника може се ограничити само ако би угрозила физичко и ментално здравље малолетника или би се на други начин ометало извршење васпитне мјере, о чему руководиоца установе доноси рјешење са разлога за доношење такве одлуке.

III - ПОКРЕТАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА И ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ

Члан 10.

Поступак за утврђивање дисциплинске одговорности малолетника и извршење дисциплинске мјере је хитне природе и спроводи се у складу са законом, овим правилником и законом који прописује кривични поступак.

Члан 11.

(1) Приједлог за покретање дисциплинског поступка подноси руководиоца службе у чијем дјелокругу је прекршај учињен, непосредно по учињеном дисциплинском прекршају.

(2) Рјешење о покретању дисциплинског поступка доноси руководиоца установе у року од 24 часа од дана пријема приједлога за покретање поступка и уручује га малолетнику, чиме почиње да се одвија дисциплински поступак.

(3) Рјешење о покретању дисциплинског поступка доноси се у писаном облику и садржи податке од значаја за утврђивање прекршаја и учиниоца, а нарочито: име и презиме малолетника који је починио прекршај, опис извршеног прекршаја, вријеме, мјесто и начин извршеног прекршаја, правну квалификацију прекршаја, доказе за утврђивање одговорности малолетника и потпис овлашћеног лица за доношење рјешења.

Члан 12.

(1) Комисија коју именује руководиоца установе спроводи дисциплински поступак и изриче дисциплинске мјере.

(2) Комисија има предсједника и два члана, који имају замјенике.

Члан 13.

(1) По пријему рјешења о покретању дисциплинског поступка, комисија одређује, након упознавања са дисциплинским прекршајем у року од 24 часа од пријема, датум и вријеме одржавања расправе и тражи писани извјештај васпитача.

(2) Извјештај васпитача садржи основне податке о понашању малолетника, степен остваривања утврђеног програма поступања, као и друге податке о личности малолетника.

(3) На расправу се писаним путем позивају малолетник, заступник покретача дисциплинског поступка (у даљем тексту: заступник покретача) којег овласти руководиоца установе, свједоци, као и друга лица која могу да помогну у утврђивању дисциплинске одговорности.

(4) Позив малолетнику мора бити уручен најкасније три дана прије дана одређеног за расправу, како би се малолетник припремио за одбрану.

(5) Малолетник има право да се брани сам или уз помоћ браниоца кога сам изабере.

Члан 14.

(1) Расправом руководи предсједник комисије, који даје и одузима ријеч, поставља питања и тражи објашњења.

(2) Предсједник комисије, као и чланови по одобрењу предсједника, могу постављати питања малолетнику и свим другим лицима које комисија саслушава.

(3) По одобрењу предсједника комисије, питања могу постављати бранилац малолетника и остала лица која учествују у поступку.

(4) Предсједник комисије забрањује постављање сугестивних питања.

Члан 15.

(1) Прије почетка расправе предсједник утврђује да ли су присутна сва позвана лица.

(2) Ако на расправи није присутан заступник покретача поступка, а уредно је позван, расправа се може одржати.

Члан 16.

(1) У току расправе води се записник, у који се уноси цијели ток поступка.

(2) У уводу записника наводи се састав дисциплинске комисије, име и презиме записничара, име и презиме малолетника, мјесто и вријеме одржавања расправе, да ли малолетник има браниоца и његово име и презиме.

(3) Записник садржи све податке који су од значаја за утврђивање одговорности, а нарочито податке о томе који је захтјев на расправи прочитан, односно усмено изложен, односно да ли је заступник покретача измијенио или проширио захтјев, приједлоге странака у поступку, који су докази достављени и изведени и да ли су прочитани одређени документи и друга писмена.

(4) Исклази малолетника против којег се води дисциплински поступак, свједока, заступника покретача и осталих учесника уносе се у записник тако да се вјерно прикаже њихова битна садржина.

(5) У записник се уноси вријеме када је комисија закључила расправу.

(6) Записник на крају потписују: испитана, односно саслушана лица, предсједник, чланови комисије и записничар.

Члан 17.

(1) Странке имају право да прочитају записник или да захтијевају да им се прочита, да дају примједбе у погледу садржаја и да траже исправку записника.

(2) Исправке погрешно уписаних имена и других очигледних грешака може извршити предсједник комисије сам или по приједлогу малолетника или заступника покретача, док остале исправке чини комисија у пуном саставу.

(3) Примједбе и приједлози, као и исправке и допуне извршене у записнику уносе се у наставку завршеног записника, а ако поједини приједлози и примједбе нису усвојени, у наставку записника наводе се разлози неусвајања.

(4) Предсједник, чланови комисије и записничар потписују наставак записника.

Члан 18.

(1) Расправа пред комисијом почиње читањем рјешења о покретању дисциплинског поступка, затим се позива малолетник да се изјасни о повреди која му се ставља на терет и даје могућност да изнесе своју одбрану.

(2) Саслушању малолетника не присуствују друга лица која треба да се саслушају у доказном поступку.

Члан 19.

(1) Након саслушања малолетника приступа се извођењу доказа ради утврђивања чињеничног стања.

(2) Свједоци се саслушавају појединачно и у одсуству других свједока.

(3) Свједок се може суочити са другим свједоцима и малолетником.

Члан 20.

(1) Комисија изводи доказе непосредно на расправи.

(2) Предсједник комисије одлучује којим редом и који докази се изводе на расправи.

(3) По завршеном доказном поступку предсједник комисије даје могућност малољетнику и заступнику покретача да по потреби предложи допуну поступка.

(4) Ако заступник покретача поступка у току доказног поступка оцијени да је чињенично стање измијењено у односу на изнесено у рјешењу о покретању дисциплинског поступка, може се на расправи изјаснити о измјени или проширењу рјешења, а ако то учини, расправа се наставља по измијењеном, односно проширеном рјешењу.

Члан 21.

(1) По завршеном доказном поступку предсједник комисије даје завршну ријеч заступнику, малољетнику или његовом браниоцу.

(2) Послије завршне ријечи, предсједник комисије објављује да је расправа завршена.

Члан 22.

Ако је потребно, расправа се може прекинути и настави-ти другог дана, а у том случају комисија је у истом саставу.

Члан 23.

(1) Послије закључења расправе комисија се повлачи ради вијећања и гласања и доношења одлуке о одговорности малољетника и врсти, односно дужини трајања дисциплинске мјере.

(2) Вијећањем и гласањем руководи предсједник комисије.

Члан 24.

(1) Дисциплинска мјера изриче се рјешењем у року од 24 часа од завршетка дисциплинске расправе.

(2) Рјешење се доноси у писаном облику, а малољетнику се саопштава непосредно.

(3) Рјешење садржи увод, изреку, образложење и поуку о правном лијеку.

Члан 25.

(1) Против рјешења којим је изречена дисциплинска мјера малољетник и подносилац приједлога за покретање дисциплинског поступка имају право жалбе руководиоцу установе у року од три дана од дана пријема рјешења.

(2) Жалба не одгађа извршење рјешења.

(3) Руководилац установе доноси другостепено рјешење у року од три дана од дана пријема жалбе на протоколу установе.

(4) Рјешење руководиоца установе донесено по жалби је коначно и против њега се не може покренути управни спор.

Члан 26.

Примјерак рјешења о изреченој дисциплинској мјери и рјешење којим је одлучено по жалби малољетника одлажу се у лични лист малољетника.

Члан 27.

Записник о вођењу дисциплинског поступка и остала документација везана за дисциплински поступак, као и евиденција и изреченим дисциплинским мјерама чувају се и воде код предсједника комисије.

IV - ИЗВРШЕЊЕ, ОДГАЂАЊЕ ИЗВРШЕЊА ДИСЦИПЛИНСКЕ МЈЕРЕ И ЗАСТАРЈЕЛОСТ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

Члан 28.

(1) Изречене дисциплинске мјере извршавају се када одлука о изреченој дисциплинској мјери постане коначна, а одлука је коначна:

а) кад истекне рок за жалбу, а жалба није изјављена и

б) даном достављања другостепеног рјешења донесеног по жалби.

(2) Изузетно од одредаба става 1. овог члана, дисциплинска мјера се може извршити и прије правоснажности

рјешења у случајевима предвиђеним Законом и овим правилником.

Члан 29.

(1) Извршење дисциплинске мјере одузимања додијељених погодности може се условно одгодити за вријеме до шест мјесеци.

(2) Дисциплинска мјера опомена не може се условно одгодити.

(3) Условно одгађање извршења дисциплинске мјере опозива се ако малољетнику у року за које је одгођено извршење буде поново изречена дисциплинска мјера.

(4) У случају опозива условне дисциплинске мјере, изриче се једна мјера, с тим што се раније изречена казна узима као утврђена.

(5) Приликом опозива условне дисциплинске мјере одузимања додијељених погодности, укупна дисциплинска мјера не може се изрећи у трајању дужем од шест мјесеци.

Члан 30.

(1) У одређеним случајевима, на основу доброг понашања малољетника и када се утврди да је постигнута сврха изрицања дисциплинске мјере, руководилац установе може на приједлог службе третмана условити један дио неиздржане дисциплинске мјере одузимања додијељених погодности.

(2) Извршење дисциплинске мјере обуставља се даном отпуштања малољетника са извршења васпитне мјере, односно издржавања казне малољетничког затвора.

(3) Извршење дисциплинских мјера спроводи служба третмана.

Члан 31.

(1) Ако је малољетник у току извршења васпитне мјере, односно издржавања казне малољетничког затвора починио дисциплински прекршај, а премјешта се у другу установу, окончање дисциплинског поступка је у надлежности комисије и руководиоца установе из које се премјешта.

(2) У случају из става 1. овог члана извршење дисциплинске мјере у надлежности је установе у коју се малољетник премјешта.

(3) У изузетним случајевима, дисциплински поступак из става 1. овог члана може се водити у установи у коју се малољетник премјешта.

Члан 32.

(1) Покретање дисциплинског поступка застаријева у року од 30 дана од дана сазнања за прекршај и за учиниоца.

(2) Дисциплински поступак неће се покренути ако је од извршеног дисциплинског прекршаја протекао период дужи од 90 дана, осим у случају бјекства малољетника.

(3) Дан сазнања је, у смислу става 1. овог члана, дан када је орган овлашћен за покретање дисциплинског поступка непосредно сазнао за прекршај и за учиниоца.

Члан 33.

Застарјелост извршења дисциплинске мјере настаје у року од 30 дана од дана донесене коначне одлуке.

Члан 34.

Овај правилник објављује се у "Службеном гласнику Републике Српске", а ступа на снагу 1. јануара 2011. године.

Број: 08.030/020-760/10
16. септембра 2010. године
Бања Лука

Министар,
Церард Селман, с.р.

1537

На основу члана 36. став 2. Закона о одузимању имовине стечене извршењем кривичног дјела („Службени гласник Републике Српске“, број 12/10) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10), министар правде, на приједлог директора Агенције за управљање одузетом имовином, доноси