

1213

На основу члана 263. став 2. Породичног закона ("Службени гласник Републике Српске", бр. 17/23 и 27/24) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар здравља и социјалне заштите, 19. априла 2024. године, д о н о с и

У П У Т С Т В О**О ВОЂЕЊУ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЧУВАЊУ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ЛИЦИМА СТАВЉЕНИМ ПОД
СТАРАТЕЉСТВО**

1. Овим упутством прописују се садржај и начин вођења евиденције и чувања документације о лицима стављеним под старатељство, о предузетим мјерама старатељства и о имовини штићеника.

2. Евиденцију о лицима стављеним под старатељство води орган старатељства према пребивалишту, односно боравишту штићеника.

3. Евиденција о лицима стављеним под старатељство, о предузетим мјерама старатељства и о имовини штићеника води се у Регистру лица стављених под старатељство, који се састоји од:

- 1) Именика лица под старатељством,
- 2) Главне старатељске књиге,
- 3) Уписника имовине лица под старатељством.

4. У Именик лица под старатељством уписују се: редни број; презиме, име једног родитеља и име лица под старатељством азбучним редом по почетном слову презимена; дан покретања поступка стављања лица под старатељство; број предмета из евиденције о предметима управног поступка, врста старатељства (над лицима којима је одузета пословна способност, над малолетним лицима, привремено старатељство); редни број Главне старатељске књиге, број странице Уписника имовине лица под старатељством; напомена.

5. Именик лица под старатељством води се у штампаном облику укоричене свеске, формата А4 (210 mm · 297 mm), вертикалне оријентације, са нумерисаним странама и азбучником, а унос података врши се уписивањем података хемијском оловком плаве боје, ћирилицом или латиницом, у складу са штампаном верзијом свеске.

6. Прописани изглед Именика лица под старатељством у штампаном облику налази се у Прилогу овог упутства и чини његов саставни дио.

7. На предњој страни корица Именика лица под старатељством у штампаном облику, на средини корица налазе се ријечи: "ИМЕНИК ЛИЦА ПОД СТАРАТЕЉСТВОМ", великим штампаним словима, фонтом Cambria, величине 24.

8. Прва нумерисана страна Именика лица под старатељством садржи: у првом реду ријечи: "ИМЕНИК ЛИЦА ПОД СТАРАТЕЉСТВОМ", великим штампаним словима, фонтом Cambria, величине 24; у сљедећем реду на предвиђеној линији уписују се подаци о органу старатељства испод које су у загради ријечи: "(Назив органа старатељства)" одштампане малим штампаним словима, фонтом Cambria, величине 16.

9. Прва нумерисана страна и свака сљедећа страна Именика лица под старатељством садржи табелу са подацима из тачке 4. овог упутства и сматра се саставним дијелом Именика лица под старатељством и садржана је у Обрасцу број 1 из Прилога овог упутства.

10. У Главну старатељску књигу уписују се: редни број; презиме, име једног родитеља и име лица под старатељством; дан, мјесец и година рођења; мјесто рођења и општина; пребивалиште, односно боравиште; разлог стављања лица под старатељство; врста старатељства (над лицима којима је одузета пословна способност, над малолетним лицима и привремено старатељство); назив органа старатељства који је донио рјешење о стављању лица под старатељство са бројем и датумом рјешења; лично име

стараоца, његово пребивалиште и адреса; назив органа који је донио рјешење о постављању стараоца, број и датум рјешења; слово именика лица под старатељством и редни број уписа лица под старатељством; број странице Уписника имовине лица под старатељством, вриједност имовине лица под старатељством на дан пописа и процјене, датум пописа и процјене имовине, лично име и адреса лица која су по закону дужна да издржавају лице под старатељством; број и датум рјешења о разрјешењу стараоца дужности, назив органа који је донио рјешење о престанку старатељства, број и датум рјешења; датум престанка старатељства; датум предаје имовине лицу над којим је престало старатељство, његовом родитељу или усвојоциу; напомена.

11. Главна старатељска књига води се у штампаном облику укоричене књиге, формата А3 (420 mm · 297 mm), хоризонталне оријентације и са нумерисаним странама, а унос података врши се уписивањем података хемијском оловком плаве боје, ћирилицом или латиницом, у складу са штампаном верзијом књиге.

12. Прописани изглед Главне старатељске књиге у штампаном облику налази се у Прилогу овог упутства.

13. На предњој страни корица Главне старатељске књиге у штампаном облику, на средини корица налазе се ријечи: "ГЛАВНА СТАРАТЕЉСКА КЊИГА", великим штампаним словима, фонтом Cambria, величине 36.

14. Прва нумерисана страна Главне старатељске књиге садржи: у првом реду ријечи: "ГЛАВНА СТАРАТЕЉСКА КЊИГА", великим штампаним словима, фонтом Cambria, величине 36; а у наредном реду на предвиђеној линији уписују се подаци о органу старатељства испод које су у загради ријечи: "(Назив органа старатељства)" одштампане малим штампаним словима, фонтом Cambria, величине 24.

15. Табела са подацима из тачке 10. овог упутства штампа се на прве двије нумерисане стране и на сваку наредну дволисницу Главне старатељске књиге и сматра се њеним саставним дијелом, а садржана је у Обрасцу број 2 из Прилога овог упутства.

16. Уписник имовине лица под старатељством садржи податке о лицу под старатељством: презиме, име једног родитеља и име; редни број Главне старатељске књиге; табеларни приказ података о имовини лица под старатељством: редни број уписа, датум уписа, датум документа на основу којег се врши упис, вриједност непокретне имовине (на дан пописа и процјене, на дан отуђења или оптерећења, стање), вриједност покретне имовине (на дан пописа и процјене, на дан отуђења или оптерећења, стање), новчана средства (број штедне књижице, текући рачун или девизни рачун и назив банке, стање на рачуну), новчана потраживања и дуговања (износи), хартије од вриједности (врста/количина/вриједност), драгоцености (врста, вриједност на дан пописа и процјене, на дан отуђења или оптерећења); презиме, име и адреса лица које управља имовином; датум предаје имовине на управљање; напомена.

17. Први упис у Уписник имовине лица под старатељством врши се одмах по процјени имовине лица под старатељством и предаје имовине на управљање стараоцу, односно лицу које у име органа старатељства непосредно врши дужност стараоца.

18. Остали уписи у Уписник имовине лица под старатељством врше се оним редом којим се повећава, умањује или терети имовина лица под старатељством, а последњи упис врши се након престанка старатељства и предаје имовине лицу над којим је престало старатељство, односно његовим родитељима или усвојоцима.

19. Сваки упис у Уписник имовине лица под старатељством обавља се одмах по пријему докумената на основу којих се врши упис.

20. Најкасније до 1. марта сваке године орган старатељства усклађује дио извјештаја стараоца који се односи на управљање имовином лица под старатељством у протеклој години са уписима у Уписнику имовине лица под старатељством.

[illegible]

[illegible]

Образац број 2

ГЛАВНА СТАРАТЕЛСКА КЊИГА

[illegible]

* Мјесто предвиђено за измјене, допуне и корекције.

[illegible]

УПИСНИК ИМОВИНЕ ЛИЦА ПОД СТАРАТЕЉСТВОМ

Лице под старатељством: _____

Редни број Главне старатељске књиге: _____

(презиме, име једног родитеља и име)

Редни број уписа	Датум уписа (дан, мјесец и година)	Врста и датум документа на основу којег се врши упис	НЕПОКРЕТНА ИМОВИНА			ПОКРЕТНА ИМОВИНА			НОВЧАНА СРЕДСТВА (конвертибилна марка, друга валута)		НОВЧАНА ПОТРАЖИВАЊА И ДУГОВАЊА		ХАРТИЈЕ ОД ВРИЈЕДНОСТИ			
			Вриједност			Вриједност			Број штедне књижице, текућег рачуна или девизног рачуна и назив банке	Стање на рачуну	Износ потраживања	Износ дуговања	Врста	Количина	Вриједност	
			На дан пописа и процјене	На дан отуђења или оптерећења	Стање	На дан пописа и процјене	На дан отуђења или оптерећења	Стање								

ДРАГОЦЈЕНОСТИ			УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ			
Врста драгоцјености	Вриједност на дан пописа и процјене	Вриједност на дан отуђења или оптерећења	Презиме и име лица које управља имовином	Адреса лица које управља имовином	Датум предаје имовине на управљање	Напомена

Вијеће за заштиту виталног интереса Уставног суда Републике Српске

На основу Амандмана LXXXII тачка б) ст. 5. и 6. на Устав Републике Српске, члана 115. Устава Републике Српске, члана 61. став 2. Закона о Уставном суду Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 104/11 и 92/12) и члана 48. став 1. алинеја 2. Пословника о раду Уставног суда Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 114/12 и 29/13), Вијеће за заштиту виталног интереса Уставног суда Републике Српске, на сједници одржаној 29. априла 2024. године, д о н и ј е л о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Није прихватљив захтјев Клуба делегата бошњачког народа у Вијећу народа Републике Српске за заштиту виталног националног интереса бошњачког народа у Закону о Агенцији за високо образовање Републике Српске, број: 02/1-021-276/24, који је Народна скупштина Републике Српске изгласала на сједници одржаној 14. марта 2024. године.

Образложење

Предсједавајућа Вијећа народа Републике Српске доставила је 23. априла 2024. године Уставном суду Републике

Српске - Вијећу за заштиту виталног интереса (у даљем тексту: Вијеће) акт број: 03/1-011-172/24, од 23. априла 2024. године, којим се, сагласно захтјеву Клуба делегата бошњачког народа, тражи заштита виталног националног интереса бошњачког народа у Закону о Агенцији за високо образовање Републике Српске, број: 02/1-021-276/24, који је Народна скупштина Републике Српске изгласала на сједници одржаној 14. марта 2024. године. Уз наведени акт достављен је предметни закон, Одлука о покретању поступка заштите виталног националног интереса бошњачког народа, број: 03/8.02-3-020-3/24, од 22. марта 2024. године, као и акт број: 03/8.02-3-020-3-1/24, од 27. марта 2024. године, који садржи предложене амандмане на овај закон, те Образложење ових амандмана и наведене Одлуке о покретању поступка заштите виталног националног интереса. У акту предсједавајуће Вијећа народа се наводи да је Народна скупштина Републике Српске на Осмој редовној сједници, одржаној 14. марта 2024. године, изгласала Закон о Агенцији за високо образовање Републике Српске, број: 02/1-021-276/24, те је, сагласно Амандману LXXXII на Устав Републике Српске, овај закон достављен на разматрање Вијећу народа Републике Српске. Клуб делегата бошњачког народа је поменути актом одлучио да покрене процедуру заштите виталног националног интереса бошњачког народа јер сматра да је овим законом