

Члан 18.

(1) Поступак ревизије увјерења завршава се доношењем рјешења, односно закључка којим се поступак обуставља или захтјев за ревизију одбацује.

(2) На основу рјешења из става 1. овог члана издаје се ревидирано увјерење.

(3) Један примјерак ревидираног увјерења води се у посебној евиденцији Министарства, а три примјерка и рјешење из става 1. овог члана достављају се органу на чији захтјев је вршена ревизија.

(4) Општински/градски орган дужан је један примјерак увјерења доставити странци, уз рјешење којим је одлучено у управној ствари.

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 16-020-85/12
27. јуна 2012. године
Бања Лука

Министар,
Петар Ђокић, с.р.

1372

На основу члана 107. став 2. тачка ж) Закона о шумама ("Службени гласник Републике Српске", број 75/08), члана 69. ст. 1. и 2. и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОБАВЉАЊУ
СТРУЧНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА У ШУМАМА
У ПРИВАТНОЈ СВОЈИНИ

Члан 1.

У Правилнику о обављању стручно-техничких послова у шумама у приватној својини ("Службени гласник Републике Српске", број 60/09) у члану 5. тачка в) брише се.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.06.-46/12
27. јуна 2012. године
Бања Лука

Министар,
Мирослав Миловановић, с.р.

1373

На основу члана 49. став 1. Закона о заштити и поступању са дјецом и малолетницима у кривичном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број 13/10) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 24/12), министар здравља и социјалне заштите доноси

УПУТСТВО

О НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ
ВАСПИТНИМ МЈЕРАМА

1. Евиденцију васпитних мјера изречених малолетницима за почињена кривична дјела и млађим пунољетним лицима када им је изречена васпитна мјера води орган старатељства надлежан по мјесту пребивалишта, односно боравишта малолетника.

2. Евиденција васпитних мјера води се за малолетника и млађе пунољетно лице којима је правоснажно изречена васпитна мјера, односно којима је одгођено изрицање казне малолетничког затвора у складу са чланом 54. Закона о заштити и поступању са дјецом и малолетницима у кривичном поступку (у даљем тексту: Закон) и изречена васпитна мјера појачаног надзора и једна или више посебних обавеза.

3. Ако извршност одлуке није наступила истовремено са правоснажношћу због постојања законских сметњи за извршење, а малолетник у међувремену промијени пребивалиште или боравиште, за вођење евиденције је надлежан орган старатељства по мјесту пребивалишта, односно боравишта малолетника у вријеме када је одлука којом је изречена васпитна мјера постала извршна.

4. У случају из тачке 3. овог упутства орган старатељства који је био надлежан у вријеме наступања правоснажности одлуке у евиденцију уноси податак о промјени пребивалишта или боравишта малолетника.

5. Евиденција изречених васпитних мјера за малолетника и млађе пунољетно лице обухвата:

- 1) личне податке за малолетника и млађе пунољетно лице,
- 2) податке о изреченој васпитној мјери,
- 3) податке о каснијим измјенама васпитне мјере,
- 4) податке о извршеној васпитној мјери и
- 5) податке о поступању органа старатељства у складу са чл. 37, 38. и 39. Закона.

6. Евиденција о изреченим васпитним мјерама води се у књизи евиденције изречених васпитних мјера (у даљем тексту: евиденција), на обрасцу који се налази у Прилогу овог упутства и чини његов саставни дио.

7. У евиденцију се улажу сви списи на основу којих се уписују подаци у евиденцију.

8. У евиденцију се уносе следећи подаци:

- 1) редни број;
- 2) подаци о малолетнику:
 - ЈМБГ,
 - име, име оца, презиме,
 - држављанство,
 - датум, мјесто, општина и држава рођења,
 - мјесто, улица, број и држава пребивалишта,
 - мјесто, улица, број и држава боравишта;
- 3) подаци о извршеном кривичном дјелу:
 - законски назив кривичног дјела,
 - правна квалификација кривичног дјела,
 - датум извршења кривичног дјела,
 - мјесто извршења кривичног дјела,
 - кратак опис кривичног дјела;
- 4) подаци о васпитној мјери:
 - изречена васпитна мјера,
 - суд који је мјеру изрекао,
 - број и датум одлуке,
 - трајање мјере;
- 5) подаци о извршењу васпитне мјере:
 - почетак извршења,
 - мјесто извршења,
 - одлагање извршења,
 - прекид извршења,
 - условни отпуст,
 - опозив условног отпуста,
 - обустава извршења васпитне мјере,
 - настављање извршења,
 - замјена другом мјером,
 - погодности,
 - дисциплински прекршаји,
 - дисциплинске мјере,
 - престанак васпитне мјере,
 - све промјене у вези са подацима из подтачке 5) ове тачке;

6) о поступању органа старатељства у складу са чл. 37, 38. и 39. Закона.

9. Органу старатељства достављају се ради уписа у евиденцију следећи подаци:

- 1) лични подаци о малолетнику;
- 2) подаци о извршеном кривичном дјелу;
- 3) подаци о васпитној мјери,;
- 4) подаци о извршењу васпитне мјере:

- почетак извршења,
- мјесто извршења,
- одлагање извршења,
- прекид извршења,
- престанак извршења,
- одлагање извршења,
- прекид извршења,
- условни отпуст,
- опозивање условног отпуста,
- обустава извршења васпитне мјере,
- настављање извршења васпитне мјере,
- замјена другом мјером,
- погодности,
- дисциплински прекршаји и
- дисциплинске мјере.

10. Податке из тачке 9. овог упутства доставља:

1) суд који је изрекао правоснажну пресуду за податке из подт. 1), 2) и 3),

2) орган надлежан за извршење васпитне мјере за податке из подтачке 4) алинеје од прве до пете,

3) суд који је донио одлуку о одлагању и прекиду извршења васпитне мјере, о условном отпусту и опозивању условног отпуста, о обустави извршења, настављању извршења и замјени васпитне мјере другом мјером за податке из подтачке 4) алинеје од шесте до 12. и

4) руководиоца установе у којој се извршава заводска васпитна мјера за податке из подтачке 4) алинеје 13. до 15.

11. Упис података у евиденцију обавља се на основу података које доставе органи и руководиоци установе из тачке 10. овог упутства.

12. Орган старатељства врши забиљешку у евиденцији о разлозима који отежавају извршење мјере појачаног надзора.

13. Ако је малолетнику изречена мјера - појачан надзор у другој породици, орган старатељства у евиденцију уноси број и датум уговора који је закључен са породицом у којој се мјера извршава.

14. Ако је малолетнику изречена мјера - појачан надзор органа старатељства, у евиденцију се уносе подаци о службеном лицу које је орган старатељства одредио да спроведе мјеру.

15. Ако је малолетнику изречена мјера - упућивање у васпитну установу, у евиденцију се уносе подаци о службеном лицу које је орган старатељства одредио да доведе малолетника у васпитну установу.

16. Ако је малолетнику изречена мјера - посебна обавеза, у евиденцију се уносе подаци о службеном лицу које је орган старатељства одредио да спроведе мјеру.

17. Подаци о изреченој васпитној мјери бришу се из евиденције након протекла рока од три године од дана када је престало извршење васпитне мјере, а у сваком случају када евидентирано лице напуни 23 године живота.

18. Ако евидентирано лице буде у међувремену осуђено на казну затвора или малолетничког затвора, подаци о васпитној мјери бришу се из евиденције када протекну рокови за брисање осуде утврђени чланом 59. Закона.

19. Податке из тачке 18. овог упутства доставља надлежни суд који је изрекао осуду на казну затвора или казну малолетничког затвора.

20. Податке о издржаној казни доставља установа која је надлежна за извршење казне.

21. Податке о застарјелој или опроштеној казни доставља суд који је изрекао казну малолетничког затвора или казну затвора.

22. О брисању података из евиденције сачињава се службена забиљешка.

23. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 11/05-020-23/12

11. јуна 2012. године

Бања Лука

Министар,
Др Ранко Шкрбић, с.р.

Прилог

ОРГАН СТАРАТЕЉСТВА: _____

Подаци о малолетнику

Редни број _____

ЈМБГ	Име	Име оца	презиме	држављанство
Датум рођења	Мјесто рођења	Општина рођења	Држава рођења	
Мјесто пребивалишта	Улица и број пребивалишта			Држава пребивалишта
Мјесто боравишта	Улица и број боравишта			Држава боравишта

Подаци о кривичном дјелу

Законски назив кривичног дјела	Правна квалификација кривичног дјела	Датум извршења кривичног дјела	Мјесто извршења кривичног дјела	Кратак опис кривичног дјела

Подаци о васпитној мјери

Изречена васпитна мјера	Суд који је мјеру изрекао	Број и датум одлуке	Трајање мјере	Изречена посебна обавеза

Подаци о извршењу васпитне мјере

Број уговора (тачка 13. Упутства)	Име лица (т. 14, 15. и 16. Упутства)	Промјене и напомене

почетак извршења				
мјесто извршења				
	орган који је донио одлуку	Број и датум одлуке	Остали подаци	
одлагање извршења				
прекид извршења				
условни отпуст				
опозив условног отпуста				
обустава извршења васпитне мјере				
настављање извршења				
замјена другом мјером				
погодности				
дисциплински прекршаји				
дисциплинске мјере				
престанак васпитне мјере				
Поступање органа старатељства				

1374

На основу члана 34. Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 74/08, 106/09 и 104/11) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10), министар просвјете и културе доноси

УПУТСТВО

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА, ДРУГИХ УСТАНОВА И ОРГАНИЗАЦИЈА У СРЕДЊИМ ШКОЛАМА

1. Овим упутством прописује се начин остваривања сарадње невладиних организација, других установа и организација са средњим школама (у даљем тексту: школа).

2. Невладине организације, друге установе и организације које желе сарађивати са школама, с циљем реализације њихових програма или пројекта, у које би били укључени ученици, наставници и стручни сарадници школе, имају обавезу, најмање 30 дана прије планираног почетка сарадње са школом, поднијети писани захтјев Министарству просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство), ради давања сагласности.

3. Невладина организација уз захтјев за добивање сагласности из тачке 2. овог упутства доставља:

- 3.1. доказ о регистрацији код надлежног суда,
- 3.2. податке о дјелатности за коју је невадина организација регистрована, те податке о организацији,
- 3.3. податке из којих је видљиво да својим дјеловањем промовише вриједности цивилног друштва и придржава се "Кодекса понашања за невадин сектор у БиХ",

3.4. програм или пројекат са јасно назначеним циљевима, задацима, активностима, носиоцима активности, временом трајања пројекта или програма, доприносом програма или пројекта побољшању услова и метода извођења наставе, као и податке о организацији која финансира про-

грам или пројекат, броју ученика и наставника укључених у програм или пројекат,

3.5. листу успјешно реализованих програма или пројеката у претходне три године у области образовања и

3.6. доказе да имају и воде транспарентно финансијско пословање и извјештаје о досадашњем раду и пословању.

4. Друга установа и организација уз захтјев, у којем су дужни навести основне податке о установи, односно организацији, треба да доставе:

4.1. доказ о регистрацији код надлежног суда и податке о дјелатности за коју су регистровани,

4.2. опис програма или пројекта са јасно назначеним циљевима, задацима, активностима, носиоцима активности, временом трајања програма или пројекта, доприносом програма или пројекта побољшању услова и метода извођења наставе, као и податке о организацији која финансира програм или пројекат, броју ученика и наставника укључених у програм или пројекат,

4.3. листу успјешно реализованих програма или пројеката у претходне три године у области образовања.

5. Невладина организација, друга установа или организација која од Министарства добије сагласност за реализацију предложеног програма или пројекта има обавезу да се писаним путем обрати школи ради договора и склапања уговора о реализацији програма или пројекта за који је добила сагласност.

6. Активности планиране програмом или пројектом треба да буду добро осмишљене, а извођачи квалитетно припремљени за њихову реализацију.

7. Невладине организације, установе и друге организације које добију сагласност Министарства за реализацију програма или пројекта имају обавезу да на свим штампаним материјалима у вези са програмом или пројектом истакну подршку Министарства у реализацији истог.

8. Ученици добровољно учествују у одобреним програмским или пројектним активностима које се могу изводити само у времену у којем ученици и наставници нису