

2067

На основу члана 247. став 3. Породичног закона ("Службени гласник Републике Српске", број 17/23) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22 и 132/22), министар правде, 19. септембра 2023. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К О РЕГИСТРУ АНТИЦИПИРАНИХ ИЗЈАВА

Члан 1.

Овим правилником прописује се садржај и начин вођења Регистра антиципираних изјава.

Члан 2.

Нотарска комора Републике Српске води Регистар антиципираних изјава (у даљем тексту: Регистар) у којем се чувају антиципираних изјава у електронској форми, у складу са овим правилником.

Члан 3.

(1) Регистар садржи следеће податке о антиципираним изјавама:

1) број под којим је евидентирана антиципирана изјава у Регистру,

2) датум уписа антиципираних изјава у Регистар,

3) редни број антиципираних изјава из Општег пословног уписника (у даљем тексту: број ОПУ),

4) датум сачињавања антиципираних изјава,

5) податке о нотару који је сачинио антиципирану изјаву,

6) податке о даваоцу антиципираних изјава (име и презиме, име једног родитеља, ЈМБ, датум и мјесто рођења, пребивалиште/боравиште),

7) податке о лицу које је антиципираном изјавом одређено за старатеља (име и презиме, име једног родитеља, ЈМБ, датум и мјесто рођења, пребивалиште/боравиште те контакт подаци),

8) број ОПУ и датум сачињавања опозива антиципираних изјава,

9) податке о лицу које је дало опозив антиципираних изјава,

10) податке о нотару који је сачинио опозив антиципираних изјава,

11) податак о смрти даваоца антиципираних изјава,

12) податак о смрти лица које је антиципираном изјавом одређено за старатеља,

13) податак о правоснажној одлуци суда о одузимању пословне способности даваоца антиципираних изјава,

14) податак о правоснажној одлуци суда о одузимању пословне способности лица које је антиципираном изјавом одређено за старатеља,

15) податке о правоснажној одлуци суда о враћању пословне способности даваоцу антиципираних изјава,

16) податак о правоснажној одлуци суда о престанку важења антиципираних изјава.

(2) Поред података из става 1. овог члана, Регистар садржи и антиципирану изјаву у електронском облику (као скенирану исправу).

(3) Податке из става 1. овог члана и антиципирану изјаву у електронском облику у Регистар уносе нотари непосредно након сачињавања антиципираних изјава или опозива антиципираних изјава.

(4) Копију антиципираних изјава и копију опозива те изјаве нотар доставља органу старатељства (центру за социјални рад или служби социјалне заштите у јединици локалне самоуправе у којој није основан центар за социјални рад) надлежном према мјесту пребивалишта, односно боравишта даваоца изјава.

Члан 4.

(1) Унос података у Регистар врше нотари.

(2) Лица из става 1. овог члана приступају Регистру уносом свог корисничког имена и сигурносне шифре које им додјељује Комора.

(3) Сва лица која раде на обради података из Регистра, као и лица запослена у Комори, а имају приступ подацима из Регистра, чувају у тајности те податке.

(4) Исправку техничке грешке података унесених у Регистар врши лице запослено у Комори које је овлашћено за унос података и исправку техничке грешке у Регистру, на основу података које нотари достављају Комори електронским путем.

Члан 5.

(1) Упити који се односе на податке евидентираних у Регистру упућују се електронским путем или путем поште Комори, која по достављеном упиту врши претрагу у Регистру.

(2) Податке из Регистра могу добити:

1) нотари,

2) надлежни судови,

3) органи старатељства,

4) доктори медицине који пружају здравствену услугу,

5) законски заступници даваоца антиципираних изјава.

(3) Упит из става 1. овог члана нотари достављају Комори електронским путем, а остали субјекти из става 2. овог члана упит достављају путем поште.

(4) Одговор на упит нотару доставља се нотару у току радног времена Коморе путем електронске поште, а осталим субјектима из става 2. овог члана путем поште.

(5) Одговор на упит садржи тражене податке из упита, као и резултате који одговарају траженим подацима.

(6) Подаци о даваоцу антиципираних изјава са истим именом и презименом, истим датумом рођења или без евидентираних датума рођења такође се евидентирају у одговору на упит.

Члан 6.

Упит из члана 5. овог правилника треба да садржи податке о даваоцу антиципираних изјава, име и презиме, датум и мјесто рођења, ЈМБ, име једног родитеља, као и сврху за коју се подаци траже.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 08.040/020-2041/23

19. септембра 2023. године
Бања Лука

Министар,
Милош Букејловић, с.р.

2068

На основу члана 173. став 3. Породичног закона ("Службени гласник Републике Српске", број 17/23) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22 и 132/22), министар здравља и социјалне заштите, 19. септембра 2023. године, д о н о с и

П РО Г Р А М ПРИПРЕМЕ ЗА УСВОЈЕЊЕ

1. Овим програмом прописује се садржај припреме за усвојење која се обавља током процјене опште подобности усвојилаца.

2. Циљ Програма припреме за усвојење је пружање стручне подршке будућим усвојоцима у разумијевању специфичности родитељства оствареног путем усвојења, као и упознавање са различитим аспектима бриге о дјетету и његовим потребама како би се будући усвојоци припремили за обављање родитељске улоге.

3. Програм припреме за усвојење садржи шест тематских цјелина:

- 1) Упознавање за појмом и поступком усвојења,
- 2) Мотивација за усвојење дјетета и стабилност одлуке о усвојењу,
- 3) Карактеристике дјетета без родитељског старања,
- 4) Развој и потребе дјетета без родитељског старања,
- 5) Долазак дјетета у породицу,
- 6) Породица са дјететом.

4. Циљ који се постиже обрађивањем тематске цјелине Упознавање за појмом и поступком усвојења јесте разумијевање правног аспекта усвојења од стране будућих усвојилаца, а у оквиру ове тематске цјелине реализују се следећи садржаји:

- 1) право дјетета на живот у породици,
- 2) поступак усвојења,
- 3) правне посљедице усвојења,
- 4) права и дужности родитеља и дјете,
- 5) право усвојеног дјетета да зна истину о свом поријеклу.

5. Циљ који се постиже обрађивањем тематске цјелине Мотивација за усвојење дјетета и стабилност одлуке о усвојењу јесте да будући усвојоци разумеју сопствену мотивацију за родитељство, као и да се испита стабилност донијете одлуке о усвојењу, а у оквиру ове тематске цјелине реализују се следећи садржаји:

- 1) мотиви за родитељство,
- 2) искуства у вези са немогућношћу остваривања биолошког родитељства,
- 3) мотиви за родитељство усвојењем дјетета и очекивања будућих усвојилаца,
- 4) стабилност одлуке о усвојењу као начину да се постане родитељ.

6. Циљ који се постиже обрађивањем тематске цјелине Карактеристике дјетета без родитељског старања јесте упознавање будућих усвојилаца о дјетету, његовој породици поријекла, потребама и интересима дјетета без родитељског старања, а у оквиру ове тематске цјелине реализују се следећи садржаји:

- 1) почетна сазнања будућих усвојилаца о дјетету без родитељског старања,
- 2) предрасуде будућих усвојилаца у вези са усвојењем и разговор о ставовима који су на њима били засновани,
- 3) упознавање будућих усвојилаца са могућим специфичностима породичних ситуација и околности из којих дијете долази, засновано на пракси органа старатељства,
- 4) када и како дјетету саопштити да је усвојено.

7. Циљ који се постиже обрађивањем тематске цјелине Развој и потребе дјетета без родитељског старања јесте разумијевање развоја дјете и развијање осјетљивости и способности будућих усвојилаца да на те потребе адекватно одговоре, а у оквиру ове тематске цјелине реализују се следећи садржаји:

- 1) потребе дјетета и искуства будућих усвојилаца у бризи о дјети,
- 2) карактеристике различитих узрасних периода код дјете,
- 3) индивидуалне разлике и ризици у развоју дјетета,
- 4) очекивања и изазови у вези са неповољним искуствима које је дијете могло имати у прошлости,
- 5) фактори развоја дјетета и развој који има специфичности.

8. Циљ који се постиже обрађивањем тематске цјелине Долазак дјетета у породицу јесте припрема будућих усвојилаца за долазак дјетета у њихову породицу ради брже и успјешније међусобне адаптације, а у оквиру ове тематске цјелине реализују се следећи садржаји и задаци:

1) припрема будућих усвојилаца за почетне контакте са дјететом,

2) долазак дјетета у породицу као догађај који захтијева прилагођавање,

3) прилагођавање постојеће породичне организације потребама дјетета,

4) комуникација будућих усвојилаца са социјалном средином непосредно након доласка дјетета,

5) могућности подршке приликом доласка дјетета у породицу (шира породица, локална заједница и сл.).

9. Циљ који се постиже обрађивањем тематске цјелине Породица са дјететом јесте да се будући усвојоци упознају са значајем стварања сигурног и стимулативног породичног окружења и одговарајућих услова за развој дјетета, а у оквиру ове тематске цјелине реализују се следећи садржаји и задаци:

- 1) животни циклуси породице и породични систем,
- 2) родитељске улоге и утицај доласка дјетета на партнерску релацију,
- 3) стилови васпитања, границе и комуникација,
- 4) подршка шире породице усвојилаца и развој социјалне мреже,
- 5) припремање будућих усвојилаца за комуникацију са околином о питањима у вези са усвојењем,

6) улога будућих усвојилаца у прихватању дјететове породице поријекла, сродника и других блиских особа у животу дјетета.

10. Програм припреме за усвојење спроводи орган старатељства на чијем подручју будући усвојоци имају заједничко пребивалиште, односно боравиште.

11. Уколико су будући усвојоци страни држављани, а немају заједничко пребивалиште, односно боравиште у Републици Српској, Програм припреме за усвојење спроводи орган старатељства који одабере Министарство здравља и социјалне заштите.

12. Програм припреме за усвојење спроводи се у трајању од најмање 12 сати.

13. О реализацији Програма припреме за усвојење саставља се записник, а сазнања о будућим усвојоцима добијена током припреме за усвојење користе се за сачињавање стручног мишљења органа старатељства о општој подобности усвојилаца.

14. Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 11/05-020-16/23

19. септембра 2023. године

Министар,
Ален Шеранић, др мед., с.р.

2069

На основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22 и 132/22), а у вези са чланом 23. став 3. Одлуке о квалитету течних нафтних горива ("Службени гласник Босне и Херцеговине", бр. 27/02, 28/04, 16/05, 14/06, 22/07, 101/08, 71/09, 58/10 и 73/10), министар енергетике и рударства д о н о с и

ПРОГРАМ

УТВРЂИВАЊА УСКЛАЂЕНОСТИ КВАЛИТЕТА ТЕЧНИХ НАФТНИХ ГОРИВА ЗА ЗИМСКУ СЕЗОНУ 2023/2024. ГОДИНЕ

Члан 1.

Овим програмом уређују се обим и поступак утврђивања усклађености квалитета течних нафтних горива према захтјевима Одлуке о квалитету течних нафтних горива.

Члан 2.

(1) Контрола усклађености квалитета течних нафтних горива по захтјевима из овог програма одвија се при увозу,